
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Acta de Reunión	Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
		Página:	Página - 1 - de 3	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	



DATOS DE LA REUNIÓN	
<b>Dependencia:</b> SDDE - SIFRE	<b>Asunto:</b> Planeación Lidertesas Crecimiento-expertos
<b>Fecha:</b> 17 de Abril de 2026	<b>Lugar:</b> meet.google.com/wmd-rhfn-xaj

**Asistentes/Participantes:**  
 Juliana Margarita Toral Villadiago  
 Angela Patricia Amarillo Castro  
 Cindy T. García  
 Diana Sanabria  
 Susana Valencia  
 Vanessa Velásquez Isaac  
 Andrea Samacá Camacho  
 Liz Salas

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Planificación de contenidos de formalización empresarial para el bootcamp Lidertesas: la selección de aliados estratégicos y la gestión logística de los próximos eventos.

AGENDA DE LA REUNIÓN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propuesta de articulación con Emprendópolis</li> <li>2. Definición del componente de formación (semilleros y masterclass)</li> <li>3. Selección de consultor externo en ventas</li> <li>4. Revisión y ajuste de contenidos de formación</li> <li>5. Logística de eventos (fechas, espacios y transporte)</li> <li>6. Alianzas institucionales y articulaciones externas</li> <li>7. Definición de próximos pasos</li> </ol>

DESARROLLO DE LA SESIÓN
<p>Durante la reunión se socializó la propuesta de articulación entre los semilleros del equipo de formalización empresarial y la estrategia Emprendópolis. En este sentido, se planteó la implementación de masterclass como una metodología para avanzar en el fortalecimiento de los participantes, delegando al equipo la responsabilidad de liderar y adaptar los contenidos de acuerdo con las necesidades identificadas en la población objetivo para el ingreso al programa Emprendópolis.</p> <p>En cuanto al evento “LiderTesas” se realizó una revisión de los bloques temáticos, priorizando contenidos como facturación electrónica, seguridad social, ICA y aspectos relacionados con INVIMA, evidenciando una mayor demanda en temas tributarios, especialmente facturación electrónica. Se acordó ajustar la</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>	
	<b>Acta de Reunión</b>	<b>Página:</b>	<b>Página - 2 - de 3</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

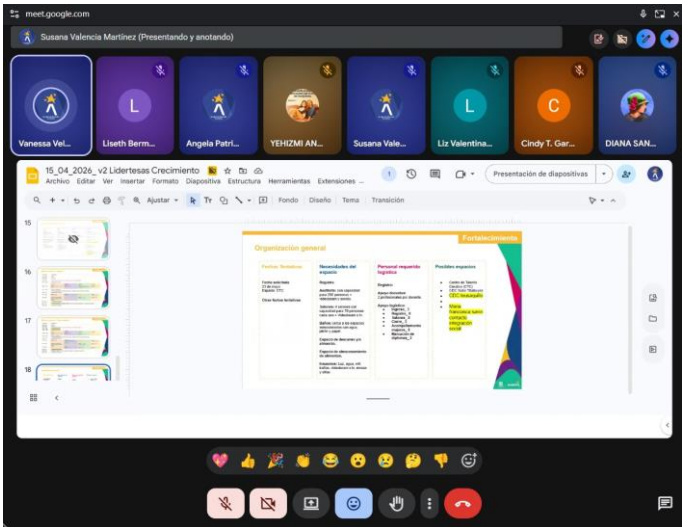
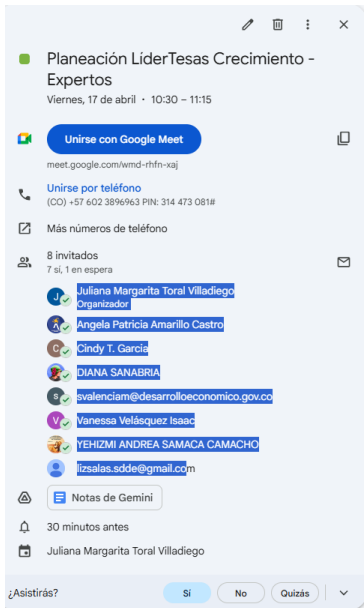
estructura de los salones y fortalecer los espacios prácticos mediante talleres, reduciendo la carga teórica para mejorar la apropiación de los contenidos por parte de los asistentes.


Respecto al componente de fortalecimiento en ventas, se evaluaron dos perfiles de consultores externos, seleccionando a Esteban González por su enfoque estructurado y experiencia práctica, considerando que su propuesta de “clínica de ventas” se alinea de manera más efectiva con las necesidades del programa y el perfil de los participantes.


En materia logística, se identificaron dificultades relacionadas con la disponibilidad de espacios adecuados, la gestión de transporte y la coincidencia de fechas con otros eventos institucionales, lo cual llevó a considerar la reprogramación del evento. Asimismo, se planteó la necesidad de gestionar alternativas de espacios con entidades como el Archivo Distrital y la Secretaría de Integración Social, así como explorar la posibilidad de realizar actividades en las instalaciones de Caro y Cuervo.

Finalmente, se abordaron posibles alianzas estratégicas, incluyendo la articulación con proyectos de formación en oficios y la vinculación de emprendedoras como apoyo en procesos formativos, evaluando alternativas de reconocimiento o compensación. En general, la reunión permitió avanzar en la consolidación de una estrategia integral orientada al fortalecimiento, formalización y proyección de los emprendimientos, destacando la importancia de la articulación institucional y la adaptación de los contenidos a las necesidades reales de la población beneficiaria.

Citación Reunión:

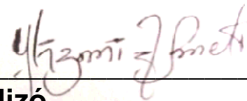


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>
	<b>Acta de Reunión</b>	<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página - 3 - de 3</b>
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>
		<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>
<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>		


  
**BAJO ESTÁNDAR MIPG**  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Consultar disponibilidad de transporte con Estefanía Macías	Liseth Bermúdez	Por definir
*Realizar convocatoria a lideresas (correo + llamadas). * Contactar a Francisca Sanín (proyecto de oficios). * Finalizar contratos con proveedores	Susana Coordina el equipo	Por definir
*Solicitar base de lideresas a Sofia * Gestionar espacio con María Francis (Maf). *Confirmar a Esteban González como consultor	Vanessa Velásquez	Por definir

En constancia de lo anterior firman:

  
**Realizó**  
**Nombre:** Yehizmi Andrea Samacá Camacho  
**Cargo:** Contratista

  
**Revisó**  
**Nombre:** Angela Patricia Amarillo Castro  
**Cargo:** Profesional Universitario